

قرار وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة
رقم 079.22 صادر في 27 دجنبر 2022
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
مدير(ة) الرياضة

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة:

بناء على الفصل 92 من الدستور؛

وعلى القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا، تطبيقا لأحكام
الفصلين 49 و92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 من
شعبان 1433 (17 يوليو 2012)، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012)
بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في
المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وعلى المرسوم رقم 2.97.364 الصادر في 10 صفر 1418 (16 يونيو 1997) المتعلق بوضعية
مديري الإدارة المركزية؛

وعلى المرسوم رقم 2.13.254 الصادر في 10 رجب 1434 (21 ماي 2013) بتحديد
اختصاصات وتنظيم وزارة الشباب والرياضة؛

وعلى المرسوم رقم 2.21.831 الصادر في 14 من ربيع الأول 1443 (21 أكتوبر 2021) المتعلق
باختصاصات وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة
رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي
الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433
(11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق
بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبعد إطلاع رئيس الحكومة؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الرياضة.

المادة 2:

يفتح باب الترشيح في وجه المترشحات والمترشحين المتوفرين على الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ أن يكونوا منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفر فيهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في المجالات ذات الصلة بالمنصب المراد شغله؛
- ✓ أن يكونوا قد تقلدوا مهام مسؤولية لا تقل عن مستوى رئيس قسم أو منصب مماثل لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على مؤهلات وخبرة وكفاءات كافية تمكثهم من القيام بالمهام التي تدخل ضمن اختصاصات المديرية المشار إليها في المادة 3 أدناه.

المادة 3:

يمارس مدير(ة) الرياضة الاختصاصات المسندة إلى المديرية المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.13.254 المشار إليه أعلاه، ولا سيما ما يلي:

- ✓ المساهمة في النهوض بأنشطة رياضة المستوى العالي؛
- ✓ تتبع عمليات إعداد المنتخبات الرياضية الوطنية؛
- ✓ تنسيق وتبعية ومراقبة أنشطة الجامعات الرياضية والعصب الجهوية والعصب الاحترافية والجمعيات الرياضية والشركات الرياضية ومراكز تكوين الرياضيين للتأكد من مدى تقيدها بالنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل؛
- ✓ إعداد برامج التكوين والتأطير الرياضي بمساهمة كافة الشركاء؛
- ✓ إعداد البرامج المتعلقة بالبنيات التحتية للتجهيزات الرياضية والمشاركة في دراسة المشاريع المبرمجة من طرف القطاعين العام والخاص والجماعات الترابية؛
- ✓ مراقبة تسيير واستغلال المؤسسات الرياضية العامة والخاصة؛
- ✓ تفعيل المشاريع والبرامج الرياضية المبرمجة في إطار العلاقات الدولية؛
- ✓ المساهمة في تنظيم المنافسات الرياضية الوطنية والدولية؛
- ✓ التنسيق مع القطاعات العمومية ذات الاهتمام المشترك في المجال الرياضي؛
- ✓ المساهمة في تكوين وتنظيم تداريب استكمال الخبرة لفائدة الأطر الرياضية؛
- ✓ المساهمة في تعميم الطب الرياضي والمراقبة الطبية الرياضية وتشجيع البحث العلمي في هذا المجال بتنسيق مع الجهات المعنية؛
- ✓ وضع الآليات الكفيلة بمكافحة تعاطي المنشطات في الرياضة؛
- ✓ تنسيق تنفيذ برامج مكافحة العنف أثناء المنافسات والتظاهرات الرياضية أو بمناسبةها بالتعاون مع الجهات المعنية.

المادة 4:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه، تحت إشراف السلم الإداري، إلى السيد وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، يضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح(ة) (7 نسخ)؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشح للمنصب المطلوب (7 نسخ)؛
3. المطبوع النموذجي للترشيح المنصوص عليه في القرار رقم 3448.12 المشار إليه أعلاه، معبأ من طرف المترشح(ة) ومتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة العهد له(ها) (7 نسخ)؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج رفقته (7 نسخ)؛
5. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها، مع ضرورة الإدلاء بالمعادلات الصادرة بالجريدة الرسمية بالنسبة للشواهد والدبلومات الأجنبية والممنوحة من طرف المؤسسات الخاصة (7 نسخ)؛
6. بالنسبة للمترشحات والمترشحين من خارج وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لعقوبات تأديبية سابقة، تسلم من طرف المصلحة المكلفة بتدبير الموارد البشرية التابعة للإدارة أو المؤسسة التي ينتهي إليها المترشح(ة) (7 نسخ)؛
7. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، ومن ضمنها الوثائق المثبتة توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب (7 نسخ)؛
8. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح(ة) الشخصية بالنسبة للمهمة المطلوبة، وسبل الرفع من أداءها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المرتبطة بالمنصب انطلاقاً من أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة (7 نسخ وفقاً للكيفيات المبينة أسفله).

وتضاف إلى ملف الترشيح نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف على دعامة إلكترونية (قرص مدمج أو USB). ويقدم ملف الترشيح وفق الكيفيات التالية:

أ. المشروع الشخصي للمترشح

- يقدم المشروع الشخصي في (7) نظائر، تحمل نسخة واحدة (1) منه إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (06 نسخ) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر؛
- يوضع المشروع الشخصي بجميع نظائره (المشروع الموقع وباقي النسخ) في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) وعبارة " المشروع الشخصي".

ب. باقي الوثائق المكونة لملف الترشيح

- ترتب باقي وثائق ملف الترشيح، بما فيها طلب الترشيح، على شكل 7 ملفات يشتمل كل واحد منها على نسخة من جميع الوثائق المطلوبة، ويوضع كل ملف على حدة في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) (7 أظرفة في المجموع).

وتوضع جميع الأظرفة المشار إليها أعلاه (الظرف الخاص بالمشروع الشخصي والأظرفة السبعة الأخرى المتضمنة لباقي وثائق الترشيح)، إضافة إلى الدعامة الإلكترونية الحاملة للنسخة الرقمية، في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة: " الترشيح لمنصب مدير(ة) الرياضة".

المادة 5:

تسحب وثائق الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة www.men.gov.ma ابتداء من يوم الأربعاء 28 دجنبر 2022.

المادة 6:

تودع ملفات الترشيح التي تتضمن جميع الوثائق المشار إليها أعلاه، بما فيها طلب الترشيح الموجه إلى السيد وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، مقابل وصل بالاستلام، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة- باب الرواح- الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 30 دجنبر 2022 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الجمعة 13 يناير 2023 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7:

تحدث، بموجب مقرر لوزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، لجنة لدراسة الترشيحات تتولى القيام بانتقاء المترشحين(ات) وإجراء المقابلات معهم، طبقا للشروط والكيفيات المحددة بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

المادة 8:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة www.cg.gov.ma وعلى الموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة www.men.gov.ma وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

وحرر بالرباط، في 27 دجنبر 2022

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي
والرياضة
شكيب بنموسى



نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفتوغرافية
للمترشح

1- المعلومات الشخصية

Nom : الإسم العائلي :
Prénom : الإسم الشخصي :
..... تاريخ الإزدياد : | | | / | | | / | | | |
..... مكان الإزدياد :
الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)
رقم بطاقة التعريف :
رقم الهاتف (المكتب) : النقل :
البريد الإلكتروني :
العنوان :
التشريفات والأوسمة :

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير : تاريخ التوظيف :
الإطار :
الدرجة : السلم : الرتبة :
المهمة الحالية :
مقر العمل :

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	من	إلى		

المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	من	إلى		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:.....إلى:.....

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر:

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ من:.....إلى:.....

- المشاركة كمستفيد :

التاريخ: من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
آخر									

7- التمكن من المعلومات

	درجة التحكم		
	جيد	متوسط	ضعيف
معلومات مكتبية Bureautique			(*)
			(*)
			(*)
برمجة Programmation			(*)
			(*)
			(*)
آخر			(*)
			(*)
			(*)

(*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

8 - الإنتاج والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء،

9 - الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية والشراكات

الهيئة (*)	المهمة أو نوع النشاط	منإلى.....

*: جمعية، نقابة،

الشراكات

موضوع الشراكة	الطرف الشريك	التاريخ

10 - تجارب وخبرات أخرى

..... <

..... <

..... <

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ: / /

التوقيع: