



إعلان عن فتح باب الترشح لشغل منصب كاتب(ة) عام(ة) بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة

بناء على مقتضيات دستور المملكة(2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛
وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف
رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421(19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه؛
وعلى المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432(25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء
الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
وعلى المرسوم رقم 2.15.40 صادر في فاتح جمادى الأولى 1436(20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها
ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها؛
المرسوم رقم 201-03-2 صادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي
غير التابعة للجامعات
وعلى القرار رقم 01-16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية
للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة ومصالحها الإقليمية، كما وقع تغييره وتتميمه؛
وعلى قرار وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة رقم 2861.21 الصادر في 15 من ربيع الأول 1443 (22 أكتوبر
2021) بتغيير وتتميم القرار رقم 460.18 الصادر في 25 جمادى الأولى 1439 (15 فبراير 2018) بتفويض بعض
الاختصاصات للأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
وعلى المرسوم رقم 2.24.397 الصادر في 19 ذي الحجة 1445 (26 يونيو 2024) بتغيير وتتميم المرسوم 2.11.672
الصادر في 27 من محرم 1433(23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية للتربية والتكوين؛
وعلى المرسوم رقم 2.24.140 الصادر في 13 شعبان 1445 (23 فبراير 2024) في شأن التنظيم الأساسي الخاص
بموظفي الوزارة المكلفة بالتربية الوطنية؛
وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1، الصادر في 05
فبراير 2019، حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
وعلى المذكرة الوزارية في شأن تنظيم عملية التباري لشغل مناصب المسؤولية بقطاع التربية الوطنية الصادرة بتاريخ
02 يوليوز 2021، تحت رقم 075*21،
وعلى القرار رقم 8 الصادر في 29 يوليو 2024 بشأن فتح باب الترشح لشغل منصب كاتب(ة) عام(ة) بالمركز الجهوي
لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة،



تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة عن فتح باب الترشح لشغل منصب كاتب(ة) عام(ة) بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة وفق ما هو مبين في الجدول أسفله:

رت	المنصب الشاغر	مقر المنصب
1	كاتب(ة) عام(ة)	المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة

فعلى الراغبين في الترشح لشغل هذه المناصب، والمتوفرين على الشروط المحددة بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة الصادر في هذا الشأن، سحب الوثائق المكونة لملف الترشح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة: <https://aref-tth.men.gov.ma> ، وذلك ابتداء من 2024.07.31.

يتكون ملف الترشح من ملف أصلي وخمسة (05) نظائر لكل وثيقة من وثائق الملف الأصلي، توضع في ستة (06) أظرفة مستقلة، تتضمن الوثائق التالية:

1. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، معبأة وموقعة من طرف المترشح(ة)، تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة، مع ضرورة اعتماد النسخة المرفقة بهذا الإعلان؛

2. طلب خطي للترشح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة، موقعا من طرف المعني بالأمر، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛

3. شهادة آخر وضعية إدارية، أو القرار المجسد لها، أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية الحالية المصريح بها من طرف المترشح(ة) في مطبوع السيرة الذاتية؛

4. الشهادة الجامعية العليا، والدبلوم المهني الأعلى المصريح بهما، من طرف المترشح(ة)، في مطبوع السيرة الذاتية؛

5. شهادة إدارية تثبت خلو ملف المترشح(ة) من أية عقوبة تأديبية؛

6. رسالة تحفيز موقعة من طرف المعني بالأمر، تبين دوافعه للترشح للمنصب المطلوب؛

7. رسائل التعيين في المهام المصريح بمزاومتها، من طرف المترشح(ة)، في مطبوع السيرة الذاتية؛

8. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) من أجل تدبير المنصب المطلوب، وتطويره، والرفع من أدائه، على أن يتم توقيع كل صفحات إحدى النسخ، توقيعاً مغلقاً (التوقيع مع إثبات الاسم والنسب)، وتخلو النسخ الخمس (05) الأخرى من أية إشارة يمكن أن تكشف هوية المترشح؛

9. كل وثيقة أخرى قد تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المطلوب، خاصة نسخ من الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية الإضافية (غير تلك التي سبق ذكرها أعلاه)، والتعيينات، والنشاط الجمعوي، والإصدارات... وغير ذلك مما يجسد ما تم التصريح به في مطبوع السيرة الذاتية، في ما يتعلق بالشهادات والمهام.

هذا، ولأن شبكة تنقيط السيرة الذاتية تركز على تفريغ نموذج المطبوع المرفق بهذا الإعلان، وأيضا تعتمد على حضور نسخ الشهادات الجامعية والمهنية المحصل عليها، وكذلك نسخ التعيينات في المناصب والمهام الإدارية المصريح بمزاومتها، أو سبقت مزاومتها، وغير ذلك من الأعمال والأنشطة التي تم التصريح بها في مطبوع السيرة الذاتية، وحتى يكون التفريغ سليما يحصن درجات المترشح(ة)،



ولأن تنظيم الملف وفق التعليمات المقدمة يعتبر عنصرا من عناصر التقييم، على كل مترشح أن يراعي، في تكوين كل نسخة من نسخ ملف ترشحه، التدابير والترتيبات التالية:

- اعتماد نموذج مطبوع السيرة الذاتية المرفق بهذا الإعلان؛
 - ضم نسخ من كل وثيقة تجسد ما تم التصريح به في السيرة الذاتية من شهادات أو مهام أو أنشطة؛
 - وضع الوثائق الأساسية المكونة لملف الترشح (الوثائق الست الأولى المذكورة أعلاه، إضافة إلى أعلى شهادة أو دبلوم مهني، وكذا قرارات التعيين في المهمة، حال وجودهما)، ووضعها -وفق نفس الترتيب- في ملف كرطوني، ووضع باقي الوثائق الأخرى المعززة لملف الترشح في ملف كرطوني آخر؛
 - بالنسبة للمسار المهني، يمكن على الاقتصار على ذكر المحطات المتعلقة باختلاف المهام، دون تعديد المؤسسات التي تمت فيها مزاولة نفس المهمة.
- من جهة أخرى، وتفاديا لتقديم ملفات من طرف من لا يتوفرون على الشروط المطلوبة، يجب الرجوع إلى القرار المرفق قصد التأكد من توفر كل الشروط في من يرغب في الترشح.

يقدم ملف الترشح في ستة (06) أطرقة فرعية، يتضمن كل واحد منها نظيرا من الوثائق المذكورة أعلاه، ويميز الظرف المتضمن للوثائق الأصلية (مطبوع السيرة الذاتية، طلب الترشح، شهادة الوضعية الإدارية، شهادة خلو الملف من أية عقوبة تأديبية، رسالة التحفيز) والنسخة الموقعة من المشروع، يميز بكتابة عبارة "النسخة الأصلية" على ظهره، ثم توضع الأطرقة الستة في ظرف رئيس، يكتب على ظهره:

- اسم ونسب المترشح(ة)؛
- رقم تأجيده(ا)؛
- منصب التباري؛
- مقر المنصب المحدد؛
- عبارة: "لا يفتح".

يتم إيداع ملفات الترشح، مقابل وصل، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من 17 سبتمبر 2024 إلى غاية 19 سبتمبر 2024، وهو آخر أجل لقبول ملفات الترشح.

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، تتولى الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين والمترشحات المقبولين، وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء النهائي، وهذا عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma"، والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.