



المرفق رقم 2

الجانبيات والكفايات المطلوبة في المرشحين

مناصب المسؤولية			أهم الكفايات المطلوبة
(*)3	(*)2	(*)1	
x	x	x	❖ الكفايات الاستراتيجية
x	x	x	✓ القدرة على تكييف كفایاته التدبيرية مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة؛
x	x	x	✓ القدرة على تدبير التغيير داخل المركز؛
x	x	x	✓ القدرة على إبداع حلول للمشاكل المطروحة بإمكانات محدودة؛
x	x	x	✓ القدرة على تدبير النتائج حسب الأهداف ذات الأولوية للمركز بالإمكانات المتاحة؛
x	x	x	✓ القدرة على استثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
x	x	x	✓ القدرة على التواصل الداخلي والخارجي؛
x	x	x	✓ القدرة على تنمية معارف و Capacities الموارد البشرية؛
x	x	x	✓ القدرة على تدبير وتنشيط مجموعات عمل؛
x	x	x	✓ القدرة على حسن تدبير الخلافات في العمل؛
x	x	x	✓ القدرة على الضبط والسرعة في الإنجاز؛
x	x	x	✓ القدرة على استيعاب ومواكبة المستجدات؛
x	x	x	✓ القدرة على تعبئة الموظفين وفرق العمل في إطار التدبير التشاركي؛
x	x	x	✓ القدرة على تطوير ثقافة تنظيمية حاملة لقيم المساواة والإنصاف؛
x	x	x	✓ القدرة على عقد وتنمية الشراكات على المستوى الوطني والدولي؛
x	x	x	✓ القدرة على التأثير والتنسيق والتتبع والتقويم.
x	x	x	❖ الكفايات الخاصة
x	x	x	✓ القدرة على تدبير الموارد البشرية والمالية والمادية والمتلكات بشكل يستجيب لحاجيات المركز؛
x	x	x	✓ القدرة على تدبير الملفات ذات الطابع القانوني المرتبطة بمهام المسندة إليه؛
x	x	x	✓ القدرة على تدبير أنشطة ومحطات التقويم؛



<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ القدرة على التدبير الإداري حسب مستوى مسؤوليته;
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ القدرة على تدبير الشؤون البيداغوجية والتربوية والاجتماعية للمركز حسب مستوى مسؤوليته;
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ القدرة على تدبير التخطيط والتكون الأساس والتكون المستمر بالمركز حسب مهمته;
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ القدرة على استثمار المعطيات وتحويلها إلى إجراءات عملية;
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ التوفر على معرفة قانونية;
<input checked="" type="checkbox"/>			✓ القدرة على ترجمة التوجهات والاختيارات الوطنية إلى برنامج جهوي للتكون المستمر;
<input checked="" type="checkbox"/>			✓ القدرة على إعداد الدراسات التحليلية لاحتياجات الفئات المستهدفة من التكون المستمر;
<input checked="" type="checkbox"/>			✓ الإمام بمساطر اقتراح الميزانية المخصصة للتكون المستمر;
<input checked="" type="checkbox"/>			✓ القدرة على انتقاء عروض المساهمة في تنفيذ مخططات التكون المستمر;
<input checked="" type="checkbox"/>			✓ الإمام بالبحث العلمي في المجال التربوي بالمراكم الجهوية لهن التربية والتكون;
<input checked="" type="checkbox"/>			✓ المساهمة في إيجاد حلول للمشاكل التربوية المطروحة من خلال البحث التربوي;
<input checked="" type="checkbox"/>			✓ القدرة على تدبير البحث العلمي في المجال التربوي بالمراكم;
<input checked="" type="checkbox"/>			✓ القدرة على وضع مخطط العمل للبحث العلمي التربوي بالمركز.

1(*): مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بسلك تأهيل أطرا هيئة التدريس.

2(*): مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بسلك تكوين أطرا الإدارة التربوية وأطرا هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي.

3(*): مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي التربوي النظري والتطبيقي.