



## إعلان

تهني الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة إلى علم كافة الناجحات والناجحين بصفة نهائية في امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين دورة يوليوز 2024 المتضمن لجهة طنجة تطوان الحسيمة، أن عليهم ربط الاتصال بالمديريات الإقليمية قصد الاطلاع على الإجراءات الإدارية والوثائق المرتبطة بعملية تحديد مقرات العمل.

وإذ تهني الأكاديمية كافة الناجحات والناجحين، فإنها تهيب بهم إعطاء عملية إيداع ملف التوظيف فائق العناية. هذا وتجدر الإشارة إلى أن إيداع ملف التوظيف سيتم بالمؤسسات التعليمية مقر العمل وذلك فور توقيع محضر الالتحاق بالعمل، ويتكون ملف التوظيف من ملفين فرعيين أحدهما باللون الأصفر، والآخر باللون الأزرق، يحتوي كل منهما على:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية البيومترية (على أن توضع نسخة مصادق عليها في الملف الأصفر ونسخة مصادق عليها أيضا في الملف الأزرق)؛
  - نسخة من شهادة الإجازة أو الشهادة المعترف بمعادلتها، مرفقة بنسخة من قرار المعادلة المنشور بالجريدة الرسمية (على أن توضع نسخة مصادق عليها في الملف الأصفر ونسخة مصادق عليها أيضا في الملف الأزرق)؛
  - التصريح بالشرف (النموذج رفقته: على أن توضع نسخة مصادق عليها في الملف الأصفر ونسخة مصادق عليها أيضا في الملف الأزرق)؛
  - نسخة من شهادة الاعتراف باستيفاء مجزوءات التكوين المسلمة من طرف المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين (على أن توضع نسخة مصادق عليها في الملف الأصفر ونسخة مصادق عليها أيضا في الملف الأزرق) ؛
  - شهادة السجل العدلي أو نسخة من بطاقة السوابق العدلية حديثة العهد (توضع الأصلية في الملف الأصفر، والنسخة المصادق عليها في الملف الأزرق)؛
  - شهادة طبية حديثة العهد مسلمة من طبيب بالقطاع العام تحمل ختم وتوقيع الطبيب المعين، تثبت السلامة الجسدية والعقلية للمتخرج(ة) (توضع الأصلية في الملف الأصفر، والنسخة المصادق عليها في الملف الأزرق)؛
  - نسخة حديثة العهد من عقد الازدياد تحمل الاسم الكامل بالحروف العربية واللاتينية(في حالة عدم توفر المعني(ة) بالأمر على بطاقة التعريف الوطنية البيومترية)؛
  - شهادة توقيف الأجرة بالنسبة للذين سبق لهم العمل بإدارة عمومية، مؤسسة عمومية، جماعة ترابية، شركة للدولة، فرع من شركة عامة أو هيئات عمومية أخرى .
- يكتب على ظهر ( الملف الأصفر والملف الأزرق ) المعطيات الشخصية الآتية : الاسم والنسب، رقم ب.ت.و، رقم التأجير، السلك، التخصص، المديرية الإقليمية و رقم الهاتف .

يوضع ملف التوظيف كاملا ( الملف الأصفر + الملف الأزرق ) داخل ظرف كبير يكتب عليه المعطيات الشخصية المذكورة أعلاه.

**هام:** تفاديا لأي تأخير في تسوية الوضعية الإدارية والمالية للمعنيين بالأمر، يرجى منهم التأكد من المطابقة التامة للمعطيات الشخصية (الاسم والنسب بالعربية والأحرف اللاتينية، رقم ب-ت-و، تاريخ الازدياد...) الواردة في جميع الوثائق المدلى بها مع تلك الواردة في بطاقة التعريف الوطنية، مع الاحتفاظ بنفس التوقيع في الوثائق ( محضر الالتحاق بالعمل، التصريح بالشرف ) . هذا وتجدر الإشارة الى أن جميع الوثائق المدلى بها يجب أن لا يتعدى تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها 3 أشهر وذلك ابتداء من تاريخ إيداع ملف التوظيف.