

المرفق رقم 1

❖ أهم الكفايات التدييرية المطلوبة

◀ كفايات الاستراتيجية

-القدرة على تكييف كفاياته التدييرية مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة؛

-القدرة على تدبير التغيير داخل المركز؛

-القدرة على ابداع حلول للمشاكل المطروحة بإمكانات محدودة؛

-القدرة على تدبير النتائج حسب الهداف ذات الأولوية للمركز بالإمكانيات المتاحة؛

-القدرة على استثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

-القدرة على التواصل الداخلي والخارجي؛

-القدرة على تنمية معارف وطاقات الموارد البشرية؛

-القدرة على تدبير وتنشيط مجموعات عمل؛

-القدرة على حسن تدبير الخلافات في العمل؛

-القدرة على الضبط والسرعة في الانجاز؛

-القدرة على استيعاب ومواكبة المستجدات؛

-القدرة على تعبئة الموظفين وفرق العمل في إطار التدبير التشاركي؛

-القدرة على تطوير ثقافة تنظيمية حاملة لقيم المساواة والانصاف؛

-القدرة على عقد وتنمية الشراكات على المستوى الوطني والدولي؛

-القدرة على التأطير، والتنسيق والتتبع والتقويم.

◀ الكفايات الخاصة

-القدرة على تدبير الموارد البشرية والمالية والمادية والممتلكات بشكل يستجيب لحاجيات المركز؛

-القدرة على تدبير الملفات ذات الطابع القانوني المرتبطة بالمهام المسندة اليه؛

-القدرة على تدبير أنشطة ومحطات التقويم؛

-القدرة على التدبير الاداري حسب مستوى مسؤوليته؛

-القدرة على تدبير الشؤون البيداغوجية والتربوية والاجتماعية للمركز حسب مستوى مسؤوليته؛

-القدرة على تدبير التخطيط والتكوين الساس والتكوين المستمر بالمركز حسب مهمته؛

-القدرة على استثمار المعطيات وتحويلها الى اجراءات عملية؛

-التوفر على معرفة قانونية؛

-الالمام بمساطر تدبير مؤسسات التكوين؛

-التوفر على دراية بمساطر تحضير وصرف الميزانية.